*Załącznik nr 1*

*do regulaminu używania samochodów*

*w celu realizacji zadań służbowych*

*oraz rozliczania kosztów podróży służbowych*

Pułtusk, dnia ……………….

……………………………..  
(Wydział, komórka organizacyjna)

**Zamówienie na przydział samochodu służbowego**

W dniu …………….. od godz. …………… do dnia ……………… godz. …………………….

Trasa jazdy skąd …………………………………………………………………………………

dokąd …………………………………………………………………………………………....

do dyspozycji ……………………………………………………………………………………  
 (imię, nazwisko i stanowisko)

w celu ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...  
 (podać uzasadnienie)

…………………………………  
 (podpis wnioskodawcy)

…………………………………..

(podpis Dyrektora Wydziału OR)

AKCEPTUJĘ

…………………………………..