UMOWA ZLECENIE Nr 4/2022

zawarta w dniu 10 stycznia 2022 r. pomiędzy:
**Powiatem Pułtuskim - Starostwem Powiatowym w Pułtusku,** z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174
reprezentowanym przez: Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego
zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**

**a**

**Panem Mirosławem Witkowskim**zam., ………………………………… PESEL ………………………..
zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”**

o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.)

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania ***nadzór nad eksploatacją agregatu prądotwórczego typu JD 70T*** zgodnie z zapisami instrukcji obsługi.
2. Nadzór będzie prowadzony w każdy drugi piątek miesiąca i dokumentowany w „Dzienniku kontrolnych rozruchów agregatu prądotwórczego typu JD 70T”, znajdującym się Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku.
3. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie ewidencja godzin wykonania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Ewidencja jest dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
5. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od  **10 stycznia 2022 r.** do **25 grudnia 2022 r.**

**§ 2.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości **127 zł 00 gr brutto** (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych zero groszy). Łączne wynagrodzenie umowne wyniesie **1524 zł 00 gr brutto** (słownie: tysiąc pięćset dwadzieścia cztery złote zero groszy).
2. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 6 godzin w miesiącu.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie comiesięcznego rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
4. Należyte wykonanie zlecenia stwierdza Dyrektor Wydziału Zarządzenia Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku lub osoba zastępująca Dyrektora.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane
z realizacją przedmiotu zlecenia.

**§ 3.**

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy o 10 % łącznego wynagrodzenia umownego i powierzenia wykonania tego zlecenia podmiotowi trzeciemu na koszt Zleceniobiorcy.

**§ 4.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 6.**

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego (załącznik nr 2).

 ZLECENIOBIORCA: ZLECENIODAWCA:

Załącznik nr 1

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia Nr 4/2022

zawartej w dniu 10 stycznia 2022 r.

Miesiąc: ………………….. 2022 r.

Imię i nazwisko zleceniobiorcy: **MIROSŁAW WITKOWSKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** | **Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia**  | **Podpis Zleceniobiorcy**  | **Uwagi**  | **Podpis Zleceniodawcy**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:** |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy, Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.