*Załącznik nr 9*

*do regulaminu używania samochodów*

*w celu realizacji zadań służbowych*

*oraz rozliczania kosztów podróży służbowych*

**Umowa Nr ….../……….**

**o używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy   
do celów służbowych**

zawarta w dniu ………………... w Pułtusku pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pułtusku reprezentowanym przez Pana ………… - Starostę Pułtuskiego zwanym dalej „Pracodawcą” a Panią/Panem ………… zatrudnioną/nym na stanowisku …………………………………....... w Wydziale ……………….…….. zamieszkałą/łym ………………………………………….. zwaną dalej „Pracownikiem”.

§ 1.

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem sprawnego technicznie pojazdu …………… o nr rejestracyjnym ………………….. o pojemności skokowej silnika …… cm3.

§ 2.

Na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271, ze zm.) upoważniam Panią/Pana do używania w celach służbowych własnego samochodu osobowego, o którym mowa w § 1 do jazd lokalnych, ustalając miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości ….. km.

§ 3.

1. Zwrot kosztów używania pojazdu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej w ww. rozporządzeniu i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w §2, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca.

2. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej osiem godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4.

Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o:

1) zmianie numeru rejestracyjnego prywatnego samochodu,

2) zaistnieniu zmiany stanu technicznego prywatnego samochodu uniemożliwiającego jego eksploatację,

3) zbyciu prywatnego samochodu,

4) zaistnieniu innych, niż wymienione w pkt 2) i 3) okoliczności, uniemożliwiających eksploatację prywatnego samochodu.

§ 5.

1. Umowa o używanie samochodu do celów służbowych obowiązuje od ………. do …….

2**.** Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W razie zmiany warunków pracy w taki sposób, że pracownikowi samochód nie jest konieczny do celów służbowych, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem zmiany warunków pracy.

4. Umowa wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022r. poz. 1360, ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271, ze zm.).

§ 7.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla pracownika, 2 egzemplarze dla pracodawcy.

..................................... .....................................

pracownik pracodawca