Pułtusk, 12 września 2022 r.

WRP.272.1.1.2022

**Zapytanie ofertowe**

na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *„Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego
w Pułtusku”.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062,

tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

 (jednostka: Starostwo Powiatowe w Pułtusku)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postepowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
6. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *„Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.*Kod CPV: 71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi.
7. **Szczegółowy zakres robót w ramach ww. zadania został określony w dokumentacji projektowej, dostępnej pod adresem:** <https://bip.powiatpultuski.pl/przetargi/pokaz/id/1196/param/2> **(znak sprawy OR.272.6.2022)**
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
9. zapewnienie Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie,
10. zapewnienie Inspektora nadzoru w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie,
11. zapewnienie Inspektora nadzoru w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie,
12. realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością,
13. bieżące kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę robót i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
14. dokonywanie wizytacji na terenie budowy z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu (każdy z inspektorów w momencie wykonywania prac ze swojej branży) oraz udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
15. przybycie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie
od wezwania za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu) bądź Wykonawcy robót budowlanych, niezależnie od ilości odbytych wizytacji,
16. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy oraz dokonywanie właściwych wpisów w Dzienniku budowy ze swojej strony,
17. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczenia budowy,
18. uczestniczenie w odbiorach robót,
19. w przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia,
20. kwalifikowanie zasadności wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych
na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne,
21. zatwierdzanie protokołów konieczności,
22. uczestniczenie w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji,
23. uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji
i po jego zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym.
24. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia dokonania końcowego odbioru robót budowlanych. Planowany termin zakończenia robót: 16.07.2023 r. Nadzór inwestorski sprawowany musi być od daty podpisania umowy do daty końcowego odbioru robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
25. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

– inspektorem nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie, określone przepisami Prawa budowlanego, – 1 osoba;

– inspektorem nadzoru w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie, określone przepisami Prawa budowlanego,– 1 osoba;

– inspektorem nadzoru w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie, określone przepisami Prawa budowlanego,– 1 osoba;

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy załączyć oświadczenie – **załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Formularza ofertowego kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

1. **KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium: cena - waga 100 pkt. Oferty ocenione będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100.

**Kryterium: cena:**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich. Punkty w kryterium ceny będą przyznawane według następującej zasady:

cena oferowana minimalna brutto

X =  x 100 pkt

cena badanej oferty brutto

cena badanej oferty brutto

1. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów za kryterium „Cena”.
2. **ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty e-mail oraz strony: <https://bip.powiatpultuski.pl/przetargi/index/id/1/type/1>

Z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, zostanie zawarta umowa – projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

Osobą za strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i udzielania informacji oraz odpowiedzi na pytania na temat zamówienia jest:

– Edyta Goleniewska, tel. 23-306-71-37, e-mail: e.goleniewska@powiatpultuski.pl

1. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Wymaga się złożenie oferty jak niżej:

1. W formie pisemnej w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk przesłanej pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl - do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11.

Kopertę lub temat w wiadomości e-mail należy opisać w następujący sposób:

***„Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego -Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.***

1. Oferta złożona po terminie składania ofert, określonym z zapytaniu ofertowym, nie podlega ocenie, a Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
2. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą tradycyjną przyjmuje się datę jej wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.
3. **TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 19.09.2022 r.**
4. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
5. Forma płatności przelewem za realizację zamówienia na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru usługi, nie wcześniej niż po zakończeniu i końcowym odebraniu robót budowlanych.
6. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Jednocześnie informuję, że przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędnie do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z poniższą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel./fax (0-23)3067101,
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku można się skontaktować adres e-mail: iod@powiatpultuski.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku”*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

−na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

−na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

−na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

−prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

−w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

−na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – wzór umowy

Z poważaniem

STAROSTA PUŁTUSKI

/-/ Jan Zalewski

Sprawę prowadzi:

Edyta Goleniewska

Wydział Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11, 06-100 Pułtusk

e-mail: e.goleniewska@powiatpultuski.pl, tel. 23 306-71-37

WRP.272.1.1.2022 *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ***„Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.***

**I. Zamawiający;**

Powiat Pułtuski z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09, jednostka: Starostwo Powiatowe w Pułtusku

**II. Oferent: (p**ełna nazwa Wykonawcy, adres Wykonawcy, imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr tel./fax, e-mail, NIP, REGON): …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**III. Wycena zamówienia**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) przedstawiam ofertę na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania pn.: ***„Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.***

**Oferuję realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym, jak niżej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wartość netto [zł]** | **VAT w kwocie [zł]** | **Wartość brutto [zł]** | **Słowniewartość brutto** |
| **………………** | **……………** | **………………** |  |

**Ponadto oświadczam, że:**

W stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oferowana cena stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie zamówienia i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym, oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

…………………………………………… ……………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

*\* Jeśli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone
za zgodność z oryginałem.*

WRP.272.1.1.2022 *Załącznik nr 1 do formularza ofertowego*

....................................................

(dane Wykonawcy/pieczęć)

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU OSOBAMI ZDOLNYMI**

**DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ***„Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.***

Ja niżej podpisany oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

– inspektorem nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie, określone przepisami Prawa budowlanego, w osobie…………………………………………………………….…………………….…….,

uprawnienie nr…………………….. \*,

– inspektorem nadzoru w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie, określone przepisami Prawa budowlanego, w osobie………………………………………………………………………………………...,uprawnienie nr…………… \*,

– inspektorem nadzoru w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie, określone przepisami Prawa budowlanego, w osobie………………………………………………………………………………………...,uprawnienie nr…………… \*.

………………………………………………………………………

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

***\* dołączyć do oferty kserokopie uprawnień i dokumentów (poświadczone za zgodność
z oryginałem)***

WRP.272.1.1.2022 *Załącznik nr 2 do formularza ofertowego*

**Umowa Nr …………/2022 - wzór**

zawarta w dniu …………………… 2022 r. w Pułtusku, pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,

reprezentowanym przez:

……………………………….,

……………………………….,

zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………

……………………………………………………...

……………………………………………………..,

zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi wspólnie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Modernizacja budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku”.*

**§ 2.**

1. Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się do:
2. podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
3. zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków,
4. pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju
w realizacji robót budowlanych.

**§ 3.**

* + - 1. Do obowiązków Wykonawcy należy nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach przedmiotowego zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1, a w szczególności:
1. zapewnienie inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie
w osobie…………………………………………. nr uprawnienia……………………,
2. zapewnienie inspektora nadzoru w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie – w osobie……………….………..
nr uprawnienia…………………..…………,
3. zapewnienie inspektora nadzoru w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie – w osobie……………….………..
nr uprawnienia…………………….….…..,
4. realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością,
5. bieżące kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę robót i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
6. dokonywanie wizytacji na terenie budowy z częstotliwością co najmniej 1 raz
w tygodniu (każdy z inspektorów w momencie wykonywania prac ze swojej branży) oraz udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
7. przybywanie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie od wezwania za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu) bądź Wykonawcy robót budowlanych, niezależnie od ilości odbytych wizytacji,
8. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i przebiegu robót budowlanych oraz dokonywanie właściwych wpisów w dzienniku budowy ze swojej strony,
9. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczenia budowy,
10. uczestniczenie w odbiorach robót,
11. w przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia,
12. kwalifikowanie zasadności wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych
na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne,
13. zatwierdzanie protokołów konieczności,
14. uczestniczenie w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji,
15. uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji
i po zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy od dnia podpisania umowy
do dnia dokonania końcowego odbioru robót budowlanych. Planowany termin zakończenia realizacji robót budowlanych 16.07.2023 r., z uwzględnieniem § 3 pkt 14 i 15.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego w terminie 3 dni o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
4. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń ani zgody na wykonanie jakichkolwiek robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową o roboty budowlane.
5. W sytuacji zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca sporządza protokół konieczności i zawiadamia o tym Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości wynoszącej: ……………………… zł brutto (słownie………………..……………………... ……………………………………………………………………………………………….)
2. Forma płatności przelewem na podstawie faktury, nie wcześniej niż po zakończeniu
i końcowym odebraniu robót budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług
i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
4. Fakturę należy wystawić według następujących danych:

*NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;
NIP: 568-16-18-062*

*ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk.*

1. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „*numer umowy*” oraz „*referencje kupującego*” w dokumencie e-faktura.

**§ 6.**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego.
2. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu sprawowania nadzoru inwestorskiego.
4. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

**§ 7.**

Przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędnie do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z poniższą klauzulą informacyjną:

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej — Curie 11, 06-100 Pułtusk,

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl,

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1
lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,

 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników Zamawiającego — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w ww. celu realizacji umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

11. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie, gdy obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wdanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

14. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

**§ 8.**

W przypadku sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz
dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**