Pułtusk, 05.10.2020r.

OR. 2512.8.2020

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), działając w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. poz. 1333) Starostwo Powiatowe w Pułtusku zwraca się z prośbą o wycenę usługi:

***- okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów Starostwa Powiatowego
w Pułtusku przy ul. Białowiejskiej 5***, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne
i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów.

Wykaz obiektów stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin wykonania usługi – **do 30 października 2020r**.

Warunki płatności - przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, po sporządzeniu protokołu kontroli obiektów oraz stwierdzeniu należytego wykonania usługi.

Kryterium oceny ofert: **cena – 100%.**

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

X = x 100 pkt x Wk

cena badanej oferty brutto

Wk - waga kryterium

Przed przystąpieniem do kontroli, Wykonawca przedstawi dokument o posiadanych uprawnieniach.

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, podając cenę brutto za usługę. Cena wyrażona jest w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Termin złożenia ofert: do **9 października 2020r.**

Ofertę należy złożyć:

* w formie pisemnej na adres: **ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, kancelaria,**
* **dopuszcza się złożenie oferty** za pośrednictwem poczty elektronicznej: **sekretariat@powiatpultuski.pl**

 STAROSTA

/-/ Jak Zalewski

*Załącznik nr 1*

*do zapytania ofertowego*

**WYKAZ BUDYNKÓW**

**STAROSTWA POWIATOWEGO W PUŁTUSKU**

 **przy ul. Białowieskiej 5**

1. Budynek administracyjno - mieszkalny
	* powierzchnia zabudowy – 0 240,00 m2
	* powierzchnia użytkowa – 0 382,14 m2
	* kubatura – 1 402,00 m2
2. Budynek gospodarczy:
	* powierzchnia zabudowy – 0 079,00 m2
	* powierzchnia użytkowa – 0 066,21 m2
	* kubatura – 0 237,00 m2

### Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

..............................., dnia .....................

## Formularz ofertowy

* + 1. Zamawiający: **Powiat Pułtuski**
		2. Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy: ............................................................................................

Adres lub siedziba Wykonawcy: ................................................................................

Nr telefonu / fax: ............................................................................................

Nr NIP: ............................................................................................

Nr REGON: ............................................................................................

Osoba do kontaktów: ............................................................................................

* + 1. Wycena zamówienia:

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) przedstawiam ofertę na przeprowadzenie:

***- okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektów Starostwa Powiatowego
w Pułtusku przy ul. Białowiejskiej 5***, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne
i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów

 Cena brutto za usługę …………. (*słownie*: ………………………………………..).

* + 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

........................................

*(podpis Wykonawcy)*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem danych osobowych* ***Wykonawców lub Zleceniobiorców*** *jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:*  *iod@powiatpultuski.pl;*
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)*;
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo
do przeniesienia danych* *oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego*;
3. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*