*Załącznik nr 1
do Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami
w Starostwie Powiatowym w Pułtusku*

**Starosta Pułtuski**

**ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11**

**06-100 Pułtusk**

**Wniosek o udostępnienie usługi**

* + 1. Dane kontaktowe wnioskodawcy:
1. Imię i nazwisko

………………………………………………………………………..……………..

1. Dane kontaktowe

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………

* + 1. Preferowany sposób komunikowania się i dane do komunikowania (proszę wybrać jeden):

□ adres poczty elektronicznej *...*.........................................

□ numer telefonu  *...*.........................................

□ numer telefonu do osoby przybranej *...*.........................................

□ e-puap *...*.........................................

□ inny (jaki?) *...*.........................................

* + 1. Metoda komunikacji:

□ osoba przybrana

□ tłumacz polskiego języka migowego (PJM) lub systemu językowo - migowego (SIM)

* + 1. Krótki opis sprawy, którą wnioskodawca chce załatwić w Starostwie.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Proszę o przekazanie wymaganych druków i sposobu załatwienia sprawy (zaznaczyć właściwe):

□ w PJM i w druku powiększonym

□ w języku łatwym do czytania i rozumienia (ETR)

□ w inny sposób (jaki?)

* + 1. Proponowany termin wizyty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Podpis wnioskodawcy

……………………………………..

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl.
	3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
	4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
	5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
	6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.