Załącznik nr 2

do instrukcji ewidencji i kontroli

druków ścisłego zarachowania

w Starostwie Powiatowym w Pułtusku

**Upoważnienie (stałe/jednorazowe) Nr …………**

**do pobrania druków ścisłego zarachowania**

Upoważniam……………………………………………………………………………………………………………….. *(imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, nazwa wydziału)*

do pobierania/pobrania następujących druków ścisłego zarachowania:

1. ………………………………………..,
2. ………………………………………….,
3. …………………………………………..

Upoważnienie wydaje się na okres …………………………….

 …………………………………….

*(podpis kierownika jednostki)*

Pułtusk, dnia …………………………………….