

UMOWA ZLECENIE Nr184...../2021

zawarta w dniu30..... grudnia 2021r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułtusk,

NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panią Urszulą Rogowską, zam. _____, zwaną
w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości Poczekalni Autobusowej oraz terenu wokół poczekalni, w tym m.in. mycie okien i podłóg, utrzymanie w czystości sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres prac porządkowo – gospodarczych.
2. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie oświadczenie o ilości godzin wykonania zlecenia.
3. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
4. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 150 godzin miesięcznie.
5. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości: **3.010 zł brutto** (słownie: trzy tysiące dziesięć złotych).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie comiesięcznego rachunku oraz oświadczenia o ilości godzin wykonania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zlecenia.

§ 3.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 5.

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego.

ZLECENIOBIORCA:

Marek Roguski

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

Jan Zieliński
Jan Zieliński

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
-18-

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru
Agnieszka Wądołna
mgr Agnieszka Wądołna

sprawy pod wzgl. formalno-prawnym: 23.12.2024 r. e-uska

Jan Godlewski
Jan Godlewski
Nr WA-S413

SKARBNIK POWIATU

Jan Godlewski

2022r:

36.12000zł - 600,60095\$ 4170
6.208,04zł - 600,60095\$ 4110