

Umowa Nr 30/2022

zawarta w dniu 18 maja 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego
2. Beatę Józwiak – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Renaty Krzyżewskiej
zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”

a

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie z siedzibą:
Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica, NIP: 568-13-77-233, REGON 000861860, reprezentowanym przez:
Ewę Leszczyńską – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy „Szkołą”.

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583, z późn. zm.), z uwagi na działania związane z naruszeniem granic Ukrainy i toczące się w obszarze tego państwa działania zbrojne i towarzyszące im migracje jego obywateli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr BRI/2022/24 z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy polegającej na zakwaterowaniu, zapewnieniu całodziennego wyżywienia zbiorowego a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia oraz środków czystości i higieny osobistej dla 12 osób w Internacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica:
 - 1) Zakwaterowanie w pokojach z dostępem do łazienki.
 - 2) Całodziennie wyżywienie podczas pobytu.
 - 3) Całodzienny dostęp do wody pitnej, gorącej kawy i herbaty podczas pobytu.
 - 4) Zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów podczas pobytu.
2. Szkoła oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje osobami do realizacji niniejszej umowy.
3. Szkoła zapewni na okres wskazany w § 2 umowy miejsca zakwaterowania i wyżywienie w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
4. Szkoła zapewni na okres wskazany w § 2 umowy środki czystości i higieny osobistej oraz inne produkty wynikające z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
5. Szkoła zobowiązuje się zrealizować umowę z dołożeniem najwyższej staranności.



6. Szkoła zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, polegających na powiadomieniu odpowiednich służb sanitarnych i medycznych oraz Powiat na kontakt wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania u osoby przebywającej w obiekcie objawów zakażenia COVID-19. Do obowiązków Szkoły nie należy zapewnienie świadczenia usług zdrowotnych dla osób przebywających w miejscu doraźnego zakwaterowania. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia osób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Umowa ogranicza się do zapewnienia potrzeb bytowych. Szkoła jest w szczególności zobowiązana do zapewnienia osobom przebywającym na terenie obiektu zakwaterowania oraz żywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.

§ 2.

Umowa obowiązuje na czas określony, tj. od dnia **1 maja 2022 r.** do dnia **31 maja 2022 r.** z możliwością dalszego jej przedłużenia.

§ 3.

1. Szkoła zobowiązuje się do świadczeń, o których mowa:
 - 1) W § 1 ust. 3 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony ustalają stawkę 65,00 złotych za osobę dziennie.
 - 2) W § 1 ust. 4 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Strony ustalają kwotę do 2 529,60 zł.
2. Łączna wartość wynagrodzenia w trakcie umowy nie przekroczy **26 709,60 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia sześć tysięcy siedemset dziewięć złotych 60/100*).
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie koszty i wydatki Szkoły, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy.
4. Należności z tytułu przedmiotu umowy zostaną uiszczone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub w uzasadnionych przypadkach noty księgowej, pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego z Funduszu Pomocy zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 będzie faktura lub w uzasadnionych przypadkach nota księgowa o których mowa w ust. 4 wystawione do 7-go dnia po zakończeniu terminu obowiązywania umowy wraz ze sprawozdaniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 Szkoła ma obowiązek załączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający zakwaterowanie osób w obiekcie (np. lista obecności, uwierzytelniona kopia książki meldunkowej, itp.).
 - 2) Dokument potwierdzający dzienną liczbę wydanych posiłków.
 - 3) Dokument potwierdzający wydanie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.
 - 4) Oświadczenie, że osoby, którym udzielono świadczeń spełniają warunki określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Szkoła zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji potwierdzające powyższe.



7. Faktury należy wystawiać według poniższych danych:

Nabywca:
Powiat Pułtusi
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP: 568-16-18-062

Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk

§ 4.

1. Powiat może w szczególności odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, samorządu powiatowemu lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku Szkole przysługują wyłącznie środki finansowe należne z tytułu wykonanej części umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Powiat może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Szkoła może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, jeśli Powiat naruszy w sposób rażący postanowienia umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez Szkołę do usunięcia ww. naruszeń i ich nieusunięciu przez Powiat w ciągu 14 dni od otrzymania tego wezwania.

§ 5.

1. Szkoła oświadcza, że wszystkie dokumenty finansowo-księgowo związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przechowywane przez Szkołę przez okres 5 lat od rozliczenia zadania.
2. Szkoła oświadcza, że zapewni Powiatowi dostęp do szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym udowodni zakres wykonywanych w trakcie obowiązywania umowy świadczeń wobec ludności uchodźczej zgodnie z danymi wskazanymi w sprawozdaniu stanowiącym załącznik do umowy (tj. do dokumentów potwierdzających prowadzenie ewidencji ludności uchodźczej w miejscach ich zakwaterowania wskazanych w umowie oraz świadczonych na jej rzecz świadczeń).
3. Szkoła oświadcza, że dla kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy nie doszło do podwójnego finansowania tych samych wydatków lub ich części środkami budżetu państwa, środkami budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
4. Szkoła oświadcza, że dane w zakresie liczby osób objętych świadczeniami wskazane w sprawozdaniu dotyczą wyłącznie ludności objętej niniejszą umową.
5. Szkoła oświadcza, że środki przekazane w ramach niniejszej umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów dla ludności nią objętej..



§ 6.

Powiat i Szkoła oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Powiat i Szkoła będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach umowy. Powiat zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 7.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Powiat i Szkoła wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Powiatu:
Joanna Sobiecka, tel. 504-963-039, e-mail: sekretariat@pcprpultusk.pl
Marta Moroza, tel. 660-787-992, e-mail: sekretariat@pcprpultusk.pl
Krzysztof Kurpiewski, tel. 692-625-717, e-mail: sekretariat@ppppultusk.pl
 - 2) ze strony Szkoły:
Ewa Leszczyńska, tel. 517-655-366, e-mail: sekretariat@goladkowo.eu
2. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie e-mailem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Powiat i Szkoła będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

POWIAT
WICESTAROSTA
STAROSTA
Jan Zalewski
Beata Józwiak

Kontrasygnata Skarbnika

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska
13.05.2020

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pultusk
tel. 23 306 71 01

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Anna Wieszka Wądołna

prawnik pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godłowski
517 655 366

SZKOŁA

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Goładkowie
mgr Ewa Leszczyńska

ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Goładkowie
06-120 Winnica
tel. (0 23) 691 40 73/93, fax (0 23) 691 40 83
REGON 000861860, NIP 568-13-77-233

2.529,60 zł - 754,7549554210
24.180,00 zł - 754,7549554300