

Umowa Nr ~~192~~ 2021

zawarta w dniu 31 grudnia 2021r. pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk, NIP: 568-16-18-062, REGON 130377729,

Jednostka organizacyjna: **Starostwo Powiatowe w Pułusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułusk**

reprezentowana przez: **Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego**,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą **BEST –OFFICE Jakubiak Spółka Jawna**

z siedzibą: **ul. Kopernika 6, 07-410 Ostrolęka**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000079955,

NIP: 758-100-66-91, REGON 550413220,

reprezentowaną przez: **Jaroslawa Jakubiaka – Wspólnika**,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129, ze zm.).

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę polegającą na *sukcesywnym dostarczaniu materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Pułusku w 2022 roku*, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 16.12.2021r.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w 2022 roku do czasu wyczerpania wartości umowy, jednak nie później niż do dnia **31 grudnia 2022r.**
2. Zamawiający każdorazowo będzie składał, według potrzeb, pisemną specyfikację zamówienia, która będzie szczegółowo określała asortyment, rodzaj oraz ilość przedmiotu zamówienia (realizacja zamówienia w częściach).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w specyfikacji zamówienia, w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały zgodnie z fakturą dostawy.
6. Strony ustalają, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, a ogółem wartość zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większe bądź mniejsze ilości niż wyspecyfikowane w przedmiocie zamówienia wg cen określonych

w *Ofercie*. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zakupu mniejszej ilości asortymentu.

7. Ceny jednostkowe określone w *Ofercie* nie ulegają zmianie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów i ich unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 779, ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest ponadto do odebrania od Zamawiającego zużytych tonerów, zakupionych w czasie trwania umowy również po okresie jej obowiązywania.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: **Jarosław Jakubiak**.
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: **Ewa Witkowska**.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo-jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy – fakturą oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia jego odbioru, zwracając fakturę bez realizacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, o których mowa w załączniku do formularza cenowego pozycja od nr 136 do nr 223.
4. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 3 jest równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostarczenia towaru.
5. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty.
8. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń technicznych, w których zastosowano materiały eksploatacyjne Wykonawcy, wynikłe z niepełnienia przez materiały wymagań jakościowych. Podstawą roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jest wówczas pisemna ekspertyza serwisu autoryzowanego producenta danego urządzenia. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszty powstania ekspertyzy oraz naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis lub we własnym zakresie, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 5.

1. Wartość ogółem przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: netto **159.842,37 zł** (słownie: *sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści dwa złote 37/100*), VAT **36.763,75 zł** (słownie: *trzydzieści sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt trzy złote 75/100.*), brutto **196.606,12 zł** (słownie: *sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset sześć złotych 12/100*).
2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie z tytułu każdorazowej dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie

30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.

4. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Dane do faktury:

NABYWCA: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-08-062,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% wartości umowy, w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 5% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również towarów dostarczanych w ramach reklamacji).
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9.

1. Ewentualne spory mogą wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy

oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

WYKONAWCA

BEST-OFFICE

Jarosław Jakubiak



BEST-OFFICE
Jakubiak spółka jawna

07-410 Ostrołęka, ul. Kopernika 6
tel. 29 764 37 87, fax 29 764 84 78
NIP 7581006691, REGON 550413220, BDO 000283347
sklep@best-office.pl (5)

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jar Zalewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01
-18-

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewicz
31.12.2021

159,046,12 zł - 7507502054210
28,930,00 zł - 710710274210
7,000,00 zł - 7507501564210
1,600,00 zł - 251255184210

mgr Agnieszka Madołna
Wydziału Organizacji i Nadzoru