

138/2020

Umowa nr WPS-IV.946.5.26.2020

w ramach Projektu „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”, zwanego dalej „Projektem”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

zawarta w dniu 30 lipca 2020.....

pomiędzy

Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwiłłem - zwanym dalej „**Wojewodą**”

a

Powiatem Pułuskim – zwanym dalej „**Samorządem**”, reprezentowanym przez:

- 1) *Jana Zaluskiego – Starostę Pułuskiego*
- 2) *Beaty Józwicki – Wicestarostę*

przy kontrasygnacie Skarbnika Samorządu

zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub każdą z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 150 i 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, z późn. zm), art. 33 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 694), Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dofinansowania

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy zobowiązuje się przekazać Samorządowi środki finansowe – w łącznej kwocie 129 450,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100), z przeznaczeniem na realizację Projektu.
2. Środki, o których mowa w ust.1 będą pochodzić z dwóch źródeł, tj.:
 1. płatności ze środków europejskich (rozd. 85504, par. 2057) w kwocie 109 100,46 zł (słownie: sto dziewięć tysięcy sto złotych 46/100), co stanowi 84,28% dofinansowania,
 2. ze środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego (rozd. 85504, par. 2059) w kwocie 20 349,54 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy trzysta czterdzieści dziewięć złotych 54/100), co stanowi 15,72% dofinansowania.
3. Wysokość dofinansowania została określona na podstawie zapotrzebowania, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz Oświadczenia o przyjęciu dofinansowania wraz z kosztorysem, stanowiącego zał. nr 2 do umowy.

4. Należy zachować procentowy udział środków wskazany w ust. 2 w całości realizacji zadania.
5. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 września 2020 r. Kwalifikowalność wydatków możliwa jest od dnia 25 maja 2020 r.
6. Dofinansowanie zostanie przekazane w dwóch transzach (środki europejskie i środki dofinansowania krajowego) na rachunek/ rachunki bankowe/e Samorządu nr: 54 10 20 1592 0000 2802 0320 0045

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Samorząd zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Wytycznymi, określonymi w załączniku nr 3 do umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmian realizacji przedmiotu umowy w stosunku do jego zakresu określonego w kosztorysie, będącym Załącznikiem do Oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, polegających na przesunięciu środków między pozycjami kosztorysu, Samorząd zobowiązany jest poinformować Wojewodę w formie pisemnej o zakresie tych zmian i uzyskać jego zgodę. Samorząd zobowiązany jest do przedłożenia uaktualnionego kosztorysu. O potrzebie zmiany umowy we wskazanym zakresie decyduje Wojewoda.
3. Brak wypełnienia przez Samorząd obowiązku poinformowania Wojewody w formie pisemnej i uzyskania jego zgody, może skutkować uznaniem dofinansowania lub jego części za pobrane w nadmiernej wysokości, w kwocie proporcjonalnej do zmienionego zakresu zadania.
4. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego dofinansowania zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
5. Dofinansowanie może być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu sprzętu i oprogramowania na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, komputerów stacjonarnych i oprogramowania do nich, oraz sprzętu multimedialnego) oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością;
 - 2) zakupu środków ochrony indywidualnej i wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej – maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych);
 - 3) zakupu wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Samorząd jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Samorząd jest zobowiązany do opisywania faktur zgodnie z wydatkowanymi środkami według klasyfikacji budżetowej.

3. Samorząd jest zobowiązany do rozliczania Projektu poprzez przekazanie wraz ze sprawozdaniem końcowym zestawienia wydatków zawierającego pozycje wydatkowe wraz z numerem faktury, datą wydatkowania, kosztem jednostkowym oraz kwotą wydatków.
4. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu nie krócej niż przez okres 2 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym przedmiot umowy został zrealizowany.
5. Samorząd przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Samorząd jest zobligowany do poinformowania Wojewody o miejscu jej archiwizacji. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Samorząd zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Wojewodę o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem do końca okresu wskazanego w ust 4.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 maja 2015 r. nr WER/MPiPS/DO/15 z późn. zm., powinno być realizowane na warunkach i celach opisanych w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - c) ustawy wdrożeniowej tj. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020);

- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Samorząd jest zobowiązany, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Samorząd zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Samorząd ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Kontrola realizacji zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Samorząd, w tym wydatkowania przekazanych środków dofinansowania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. Kontrola dotyczyć będzie wydatkowania środków oraz realizacji wskaźników Projektu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy. Samorząd na żądanie

- kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
 6. O wynikach kontroli Wojewoda poinformuje Samorząd, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
 7. Samorząd jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze Samorządu

1. Sprawozdanie częściowe z realizacji przedmiotu umowy Samorząd sporządza co dwa tygodnie na formularzu sprawozdania stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, a przekazuje w terminach wskazanych przez Wojewodę.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedmiotu umowy Samorząd sporządza na formularzu sprawozdania stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w terminie do 15 września 2020 r.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda wzywa Samorząd do jego złożenia w terminie 7 dni.
5. Niezłożenie przez Samorząd sprawozdania, o którym mowa w ust.1 i 2 w terminie wskazanym w ust.4 może skutkować zwrotem przez Samorząd dofinansowania.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane dofinansowanie Samorząd jest zobowiązany wydatkować do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Niewykorzystane, w terminie określonym w ust. 1, dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Samorząd jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 września 2020 r. na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego nr 82 1130 0007 0020 0660 2620 0010.
3. Niewykorzystane, w terminie określonym w ust. 1, dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Samorząd jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 września 2020 r. na rachunek bankowy Wojewody Nr 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.
4. Odsetki od środków zgromadzonych przez Samorząd na realizację Projektu rozliczane powinny być w trybie określonym w § 4 ust. 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 2225)
5. Od niewydatkowanej kwoty dofinansowania zwróconej po terminie określonym w ust. 2 i w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych począwszy od

dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął. Odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym, Samorząd zobowiązany jest bez wezwania wpłacić na rachunek bankowy Wojewody

Nr 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.

6. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 i 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 8

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe oraz termin zwrotu ewentualnego dofinansowania, Strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Samorząd

1. Samorząd może odstąpić od umowy do dnia uruchomienia dofinansowania z rachunku Wojewody, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Samorząd od umowy po otrzymaniu dofinansowania lub jego części, Wojewoda ma prawo żądać od Samorządu kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1.

§ 10

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - 2) nieprzedłożenia przez Samorząd sprawozdania częściowego lub końcowego z wykonania przedmiotu umowy w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 3) odmowy Samorządu poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umow, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w umowie wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Zmiana warunków umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 12

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu Stron, które reprezentują.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Każdy egzemplarz niniejszej umowy stanowi dowód jej zawarcia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do czasu ustania praw i obowiązków w niej określonych.

Samorząd

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

STAROSTA

Jan Zalewski

Wojewoda

WOJEWODA MAZOWIECKI

Konstanty Radziwiłł

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

Załączniki:

1. Zapotrzebowanie powiatu/samorządu województwa.
2. Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania wraz z kosztorysem.
3. Wytyczne do realizacji Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
4. Sprawozdanie częściowe.
5. Sprawozdanie końcowe Samorządu.
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
7. Ramowy wzór umowy użyczenia – z możliwością dodania dodatkowych unormowań.

POWIAT PULTUSKI
 ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
 06-100 Pultusk
 tel. 23 306 71 01



Zapozbawonite na środki na realizację projektu „Wsparcie działań umieszczonych w placzy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Lp.	Nazwa jednostki wykonawczej	Wzrostowe	Liczba podmiotów placzy zastępczej planowana do objęcia wsparciem	MIECZA RODZIMA																	
				Środki celowny osobistej / środki dydaktyczne			Sprawy higieniczne z oprogramowaniem			Sprawy sanitarne			Organizowanie dni świąt i reprezentowania			Wypracowanie placzy zastępczej / innych					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	14	5,700	5,700	5,000	1,0	8,000	350	15	3,750	14	8	11,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

WICESTAROSTA STAROSTA
 Beata Kozwiak
 Jan Zarębski

KARMIK POWIATU
 Renata Krzyżewski

POWIAT PULTUSKI
 ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
 06-100 Pultusk
 tel. 23 306 71 01

PIECZA INSTYTUCJONALNA

Środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne										
Maseczki			Rękawiczki			Płyn dezynfekcyjny				
szk.	kwota jednostkowa	ogółem	szk.	kwota jednostkowa	ogółem	litr	kwota jednostkowa	ogółem		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sprzęt komputerowy z oprogramowaniem			Sprzęt audiovizualny			Oprogramowanie dla dzieci z niepełnosprawnością			Wypożyczenie miejsc kwarantanny / Izolacji	
szk. komputerów			szk.			szk.			szk.	
ogółem koszt zakupu w zł			ogółem koszt zakupu zł			ogółem koszt zakupu w zł			ogółem koszt zakupu wyposażenia miejsc kwarantanny / izolacji w zł	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

WICEMARSZA STAROSTA
 Beata Józwiak
 Jan Zajączkowski

KARMIŃSK POWIAT
 Burgr Renata Krzyżewski



POWIAT PULTUSKI
ul. Nisze Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Pułtusk, 17 lipca 2020 r.

(miejsowość i data)

(Pieczęć jst)

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU DOFINANSOWANIA

W związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym przez Powiat Pułtusk

(nazwa jst)

przyjmuję dofinansowanie w wysokości 129.450 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100), w tym:

- płatności ze środków europejskich (rozd. 85504, par. 2057) w kwocie 109.100,46 zł (słownie: sto dziewięć tysięcy sto złotych 46/100), co stanowi 84,28% dofinansowania,
- ze środków dotacji celowej krajowego (rozd. 85504, par. 2059) w formie współfinansowania krajowego w kwocie 20.349,54 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy trzysta czterdzieści dziewięć złotych 54/100), co stanowi 15,72% dofinansowania.

WICESTAROSTA STAROSTA

Beata Jędrzyak

Jan Zalewski

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik: szczegółowy kosztorys

KARBNIK POWIATU
Renata Krzyzewski





Wytyczne do realizacji Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Słowniczek

Dofinansowanie – inaczej całkowite wsparcie publiczne, to pieniądze pochodzące z środków europejskich oraz z rezerwy ze środków dotacji celowej w formie współfinansowania krajowego, przekazywane Samorządowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu.

Lider Projektu – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Partner Projektu – 16 Wojewodów

Samorząd - Samorząd powiatu i województwa

II. Cele projektu

Głównym celem projektu jest zapobieganie i ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 w obszarze pieczy zastępczej. Realizacja celu nastąpi poprzez wzmocnienie rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, w zakresie bezpiecznej realizacji zadań tych podmiotów w okresie epidemii Covid-19. W ramach pomocy w organizacji zdalnego nauczania wsparcie otrzymają dzieci umieszczone w pieczy zastępczej poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego.

Celem szczegółowym Projektu jest zatem wsparcie dzieci, rodziców zastępczych i pracowników rodzinnych oraz instytucjonalnych podmiotów pieczy zastępczej w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID 19 poprzez:

- a) zakup wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania oraz sprzętu audiowizualnego oraz oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością);

b) zakup środków ochrony indywidualnej i wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych);

c) zakup wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.

Projekt jest zgodny z ideą deinstytucjonalizacji, tj. procesem przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.

Działania realizowane w Projekcie winny uwzględniać zasadę równości kobiet i mężczyzn.

III. Odbiorcy Projektu

Odbiorcami wsparcia są jednostki samorządu powiatu i samorządu województwa, czyli organy prowadzące lub zlecające realizację zadań własnych podmiotom niepublicznym na podstawie art.190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie prowadzenia placówek opiekuńczo -wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą wychowankowie umieszczeni w pieczy zastępczej rodzinnej i instytucjonalnej, w tym osoby uczące się, które pozostały w pieczy zastępczej do 25 roku życia na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ich opiekunowie.

W ramach projektu środki ochrony osobistej otrzymają wychowankowie, rodzice zastępczy oraz pracownicy rodzinnej (rodziny zastępcze spokrewnione, rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zastępcze zawodowe oraz rodzinne domy dziecka) i instytucjonalnej pieczy zastępczej. W ramach projektu planuje się objąć wsparciem dzieci umieszczone w minimum 20 tys. form pieczy zastępczej.

Dla dzieci z niepełnosprawnością planowany jest zakup oprogramowania dostosowanego do ich potrzeb. Ponadto należy pokreślić, że celem Projektu nie jest wsparcie podmiotów pieczy zastępczej jako takich, ale w głównej mierze, w zależności od zakresu wsparcia, samych wychowanków w niej umieszczonych i ich opiekunów.

Szacowanie potrzeb przez Samorząd następuje na podstawie Zapotrzebowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy z Samorządem. Wojewoda może zebrać Zapotrzebowania z wykorzystaniem CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna).

IV. Schemat działania w ramach Projektu

1. Sporządzenie przez Lidera projektu dokumentacji Projektu dotyczącej przepływów finansowych, wytycznych dla samorządów oraz wzorów umów i arkuszy sprawozdawczych oraz przekazanie wstępnego podziału środków na poszczególne Samorzady oraz minimalnych wskaźników rezultatu, tj. liczby podmiotów pieczy zastępczej, które otrzymały wsparcie, w podziale na województwa (czerwiec br.).
2. Zwiększenie w budżetach Wojewodów na podstawie wniosku Wojewody uwzględniającego podział środków w Projekcie (czerwiec br.).
3. Aktualizacja zapotrzebowania przez Samorząd i ocena przez wojewodę kompletności i staranności zbadania potrzeb przez Samorząd. Zapotrzebowanie może przekroczyć kwotę wstępnie kalkulowaną na poszczególne Samorzady (czerwiec- lipiec br.).
4. Dostosowanie kwot zapotrzebowań złożonych przez Samorząd do kwoty dofinansowania przyznanego wojewodzie w ramach Projektu (czerwiec- lipiec br.).
5. Podpisanie przez Partnerów umów z samorządami na przekazanie środków z uwzględnieniem uprzednio przedstawionego zapotrzebowania (lipiec br.).
6. Przekazanie przez Partnerów środków finansowych samorządom (lipiec br.).
7. Zakup przez samorzady sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem, oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością, środków ochrony osobistej oraz wyposażenia miejsc kwarantanny (lipiec - sierpień br.).
8. Monitorowanie zadań przez Lidera Projektu oraz Partnerów. Monitorowanie będzie się odbywało na drodze sprawozdań z realizacji Projektu w cyklach co 2 tygodnie oraz bieżących roboczych zapytań i wyjaśnień przeciwdziałających powstaniu ryzyk projektowych z wykorzystaniem CAS (czerwiec-wrzesień br.).
9. Etap sprawozdawczości powiatów i samorządów województwa do Wojewodów i Wojewodów do MRPiPS (lipiec - wrzesień br.).

V. Warunki podziału środków i osiągnięcia wskaźników

1. Samorząd może dokonać przesunięć lub wyboru zakresu działań w ramach Projektu i wynikających z niego wydatków - zgodnie z aktualnymi potrzebami samorządu.
2. Wojewoda może dostosować wysokość kwoty środków przyznaných poszczególnym Samorządom w zależności od łącznej puli środków będących w jego dyspozycji.
3. Wojewoda może dokonać przesunięcia kwot pomiędzy Samorządami w przypadku niewykorzystania przez Samorząd przyznaných środków w pełnej wysokości.

4. Wojewoda przy podziale środków powinien uwzględnić osiągnięcie co najmniej wskazanego dla województwa wskaźnika rezultatu, tj. liczby podmiotów pieczy zastępczej, które otrzymały wsparcie.

VI. Kwalifikowalność wydatków

Wydatki kwalifikowalne są od dnia 25.05.2020r.

Wydatki winny być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. przy uwzględnieniu Informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - dokumenty w załączeniu.

Zgodnie z art. 6 ust. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do walki z koronawirusem nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych. Komunikat w sprawie art. 6 tzw. ustawy o COVID-19 w załączeniu.

1. **Sprzęt komputerowy** - to m.in. komputery wraz z oprogramowaniem. Oprogramowanie to oprogramowanie podstawowe, oprogramowanie służące do nauki, wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego oraz oprogramowanie dotyczące poszerzania wiedzy w zakresie tematyki podnoszonej w czasie nauczania zdalnego. Zakup sprzętu komputerowego stanowi działanie priorytetowe w realizacji Projektu i jego zakup powinien odbyć się w pierwszej kolejności. Dopiero po wyczerpaniu zapotrzebowania podmiotów pieczy zastępczej na sprzęt komputerowy możliwym jest dokonanie zakupu pozostałych kategorii sprzętu i środków ochrony.

Sprzęt komputerowy powinien swoimi parametrami technicznymi odpowiadać standardom pracy w warunkach zdalnego nauczania.

2. **Sprzęt Audiowizualny** – to m. in. sprzęt realizujący różne formy przekazu informacji (tekstu, dźwięku, grafiki, obrazu, animacji, wideo) w celu dostarczania odbiorcom informacji w odpowiedniej formie.

3. **Oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami** to m.in. wszelkie udogodnienia i programy komputerowe przewidziane dla osób z niepełnosprawnościami, pomagające i przystosowujące komputery do ich obsługi oraz programy skierowane do konkretnych grup osób z niepełnosprawnością przewidziane dla nich i pomagające w zdalnej nauce.

4. **Środki ochrony indywidualnej i wyposażenia** do bezpośredniej walki z epidemią to m.in. środki ochrony indywidualnej - maseczki, rękawiczki, środki dezynfekcyjne.

5. **Wyposażenie miejsc kwarantanny/izolacji** dla dzieci z pieczy zastępczej – m.in. łóżka, szafy, biurka, sprzęt do stref odpoczynku oraz inne wyposażenie niezbędne do zorganizowania i wyposażenia miejsc kwarantanny/ izolacji.

Po okresie trwałości projektu, tj. po 5 latach od zakończenia projektu, sprzęt komputerowy i audiowizualny staje się własnością Samorządu, który ma za zadanie wykorzystać go na cele dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Natomiast sprzęt wyposażenia miejsc kwarantanny/izolacji po zakończeniu projektu i czasie epidemii powinien służyć do opieki nad dziećmi o charakterze interwencyjnym.

VII. Kalkulacja Projektu

1. Koszty jednostkowe brane pod uwagę przy kalkulacji projektu.

- sprzęt komputerowy z oprogramowaniem lub sprzęt multimedialny 1 szt. – do 3 tys. zł,
- oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnością to do 500 zł za sztukę oprogramowania, przy czym w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wojewody, w odniesieniu do sprzętu komputerowego i audiowizualnego oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością, koszt jednostkowy może być wyższy,

- rękawiczki - 1 szt. – 1 zł; po 50 sztuk na osobę,

- maski 1 szt. - 2 zł, po 10 sztuk na osobę,

- płyn dezynfekcyjny - 15 zł za litr,

w przypadku rękawiczek, masek i płynu dezynfekcyjnego jest to koszt jednostkowy, który może ulec zmianie w zależności od kształtowania się cen rynkowych,

- sprzęt niezbędny do organizacji miejsc kwarantanny/ izolacji – wyposażenie jednego miejsca do 5 tys. zł.

2. Sprzęt komputerowy oraz audiowizualny będzie własnością powiatu oraz samorządu województwa i będzie on użyczany rodzinom zastępczym, rodzinnym domom dziecka oraz

instytucjonalnym formom pieczy na mocy umowy użyczenia. Przykładowy wzór umowy użyczenia, stanowi załącznik nr 7 do umowy z Samorządem.

3. Rekomendowany wzór umowy użyczenia może być modyfikowany przez Samorząd, zwłaszcza w zależności od natury sprzętu użyczanego i podmiotu Biorącego w użyczenie.

4. Opisany powyżej sprzęt komputerowy i audiowizualny oraz oprogramowanie objęte Projektem mogą być wykorzystywane przez dzieci i młodzież do celów zdalnej nauki, poszerzania wiedzy, wyrównywania braków szkolnych oraz organizacji czasu wolnego.

5. Sprzęt i oprogramowanie objęte Projektem mogą być użyczone także w sytuacji, kiedy podmiot pieczy zastępczej posiada już sprzęt komputerowy, ale zasadna jest jego wymiana na sprzęt nowy lub nowocześniejszy.

VIII. Obowiązki Informacyjne

Lider Projektu, Partnerzy Projektu i Samorząd są zobowiązane do wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu projektu.

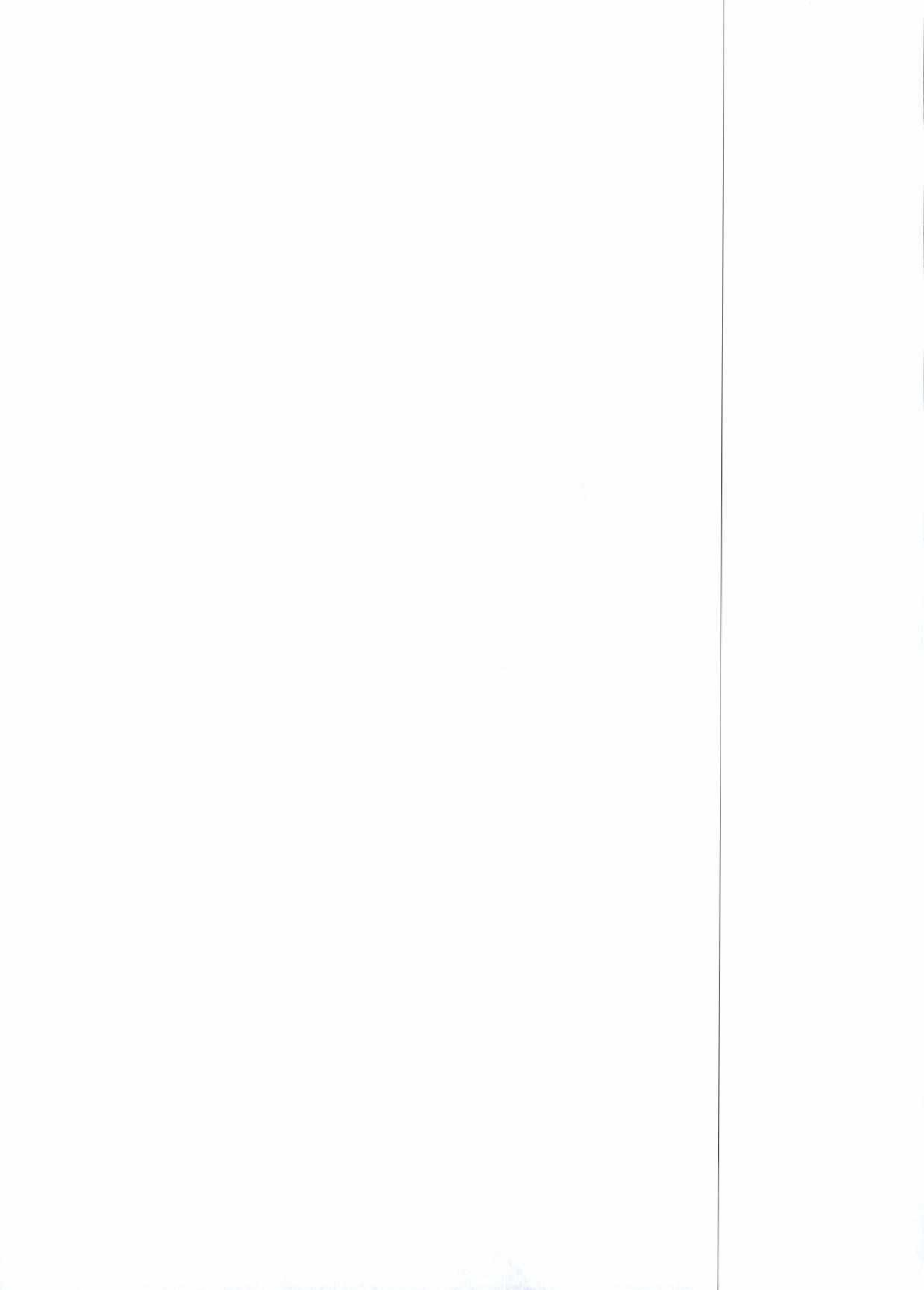
Lider Projektu, Partnerzy Projektu i Samorząd zobowiązani są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7).

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne prowadzone przez Lidera Projektu, Partnerów Projektu i Samorząd oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub

jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, powinien zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu PO WER za pomocą:

- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
- 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny;
- 3) znaku Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Lider Projektu udostępnia Partnerom obowiązujące znaki do oznaczania Projektu, a Partnerzy Samorządom.



Sprawozdanie częściowe z realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ok

nazwa powiatu/ nazwa samorządu województwa

data sporządzenia sprawozdania

Część merytoryczna

1.	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	
	w tym	x
1.1	rodzin zastępczych spokrewnionych	
1.2	rodzin zastępczych niezawodowych	
1.3	rodzin zastępczych zawodowych	
1.4	rodzinnych domów dziecka	
2	placówek opiekuńczo wychowawczych	
	w tym	x
2.1	placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego	
3.	regionalnych placówek opiekuńczo terapeutycznych	
4	interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych	
5	Liczba osób objęta wsparciem w ramach Projektu ogółem ¹	
6	Liczba zakupionego i przekazanego oprogramowania komputerowego dla dzieci z niepełnosprawnością	
7.	Liczba zakupionego i przekazanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	
8.	Liczba zakupionego i przekazanego sprzętu multimedialnego	
9.	Liczba osób, którym przekazano maseczki , rękawiczki i płyny dezynfekcyjne	
9.1.	Liczba zakupionych maseczek	
9.2.	Liczba zakupionych rękawiczek	
9.3.	Liczba zakupionych środków dezynfekcyjnych (litr)	
10.	Liczba wyposażonych miejsc kwarantanny/izolacji	
	W tabeli - liczba podmiotów objęta wsparciem - należy uwzględnić liczbę rodzin zastępczych (wszystkich typów), rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo - wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo - terapeutyczne oraz interwencyjne ośrodki preadopcyjne (w zależności od szczebla samorządu)	
	Wskazujemy dzieci umieszczone na terenie danego powiatu.	
	Część finansowa	
1.	Wartość otrzymanych środków finansowych łącznie	
2.	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	
3.	Wartość środków pozostałych do wydatkowania	
	Ewaluacja	x

1.	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (narastająco)		
----	--	--	--

¹Ujmuje się łączną liczbę osób, tj. wychowanków, rodziców zastępczych, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka oraz pracownicy rodzinnej pieczy zastępczej (rodziny zastępcze spokrewnione, rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zastępcze zawodowe oraz rodzinne domy dziecka) i instytucjonalnej pieczy zastępczej, którzy skorzystali z dowolnej formy wsparcia. W odniesieniu do sprzętu komputerowego i audiowizualnego należy wskazać łączną liczbę dzieci, które skorzystają ze sprzętu, np zakupiono 1 komputer z oprogramowaniem dla rodziny zastępczej, z którego będzie korzystało 3 dzieci.

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okr

nazwa powiatu/ nazwa samorządu województwa

data sporządzenia sprawozdania

Część merytoryczna

1.	Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (narastająco)	
	w tym	X
1.1	rodzin zastępczych spokrewnionych	
1.2	rodzin zastępczych niezawodowych	
1.3	rodzin zastępczych zawodowych	
1.4	rodzinnych domów dziecka	
2	placówek opiekuńczo wychowawczych	
	w tym	X
2.1	placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego	
3.	regionalnych placówek opiekuńczo terapeutycznych	
4	interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych	
5	Liczba osób objęta wsparciem w ramach Projektu ogółem ¹	
6	Liczba zakupionego i przekazanego oprogramowania komputerowego dla dzieci z niepełnosprawnością	
7.	Liczba zakupionego i przekazanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	
8.	Liczba zakupionego i przekazanego sprzętu multimedialnego	
9.	Liczba osób, którym przekazano maseczki , rękawiczki i płyny dezynfekcyjne	
9.1.	Liczba zakupionych maseczek	
9.2.	Liczba zakupionych rękawiczek	
9.3.	Liczba zakupionych środków dezynfekcyjnych (litr)	
10.	Liczba wyposażonych miejsc kwarantanny/izolacji	
	W tabeli - liczba podmiotów objęta wsparciem - należy uwzględnić liczbę rodzin zastępczych (wszystkich typów), rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo - wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo - terapeutyczne oraz interwencyjne ośrodki preadopcyjne (w zależności od szczebla samorządu)	
	Wskazujemy dzieci umieszczone na terenie danego powiatu.	
	Część finansowa	X
1.	Wartość otrzymanych środków finansowych łącznie	
2.	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19	
3.	Wartość środków niewydatkowanych	

¹Ujmuje się łączną liczbę osób, tj. wychowanków, rodziców zastępczych, osoby prowadzące rodzinne

domy dziecka oraz pracownicy rodzinnej pieczy zastępczej (rodziny zastępcze spokrewnione, rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zastępcze zawodowe oraz rodzinne domy dziecka) i instytucjonalnej pieczy zastępczej, którzy skorzystali z dowolnej formy wsparcia. W odniesieniu do sprzętu komputerowego i audiowizualnego należy wskazać łączną liczbę dzieci, które skorzystają ze sprzętu, np zakupiono 1 komputer z oprogramowaniem dla rodziny zastępczej, z którego będzie korzystało 3 dzieci.

Powiat/ ~~Samorząd~~ Województwa Pultuski

Pultusk, 17 lipca 2020 r.
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹

W związku z przyznaniem **Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - Departamentowi Polityki Rodzinnej** jako **Liderowi Projektu** oraz **Wojewodom** jako **Partnerom Projektu** dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na realizację projektu „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” o numerze WND- POWR.02.08.00-00-0107/20.

~~Powiat/ Samorząd Województwa Pultuski~~ oświadcza, iż realizując powyższy Projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

~~Powiat/ Samorząd Województwa Pultuski~~ zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” o numerze WND- POWR.02.08.00-00-0107/20 w części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku² przez ~~Powiat/ Samorząd Województwa Pultuski~~³, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT⁴.

Jednocześnie ~~Powiat/ Samorząd Województwa Pultuski~~ zobowiązuje się do poinformowania właściwego Wojewody o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

~~Powiat/ Samorząd Województwa Pultuski~~ zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

WICESTAROSTA
STAROSTA
Beata Krzywink
Jan Zalewski
(podpis i pieczęć)

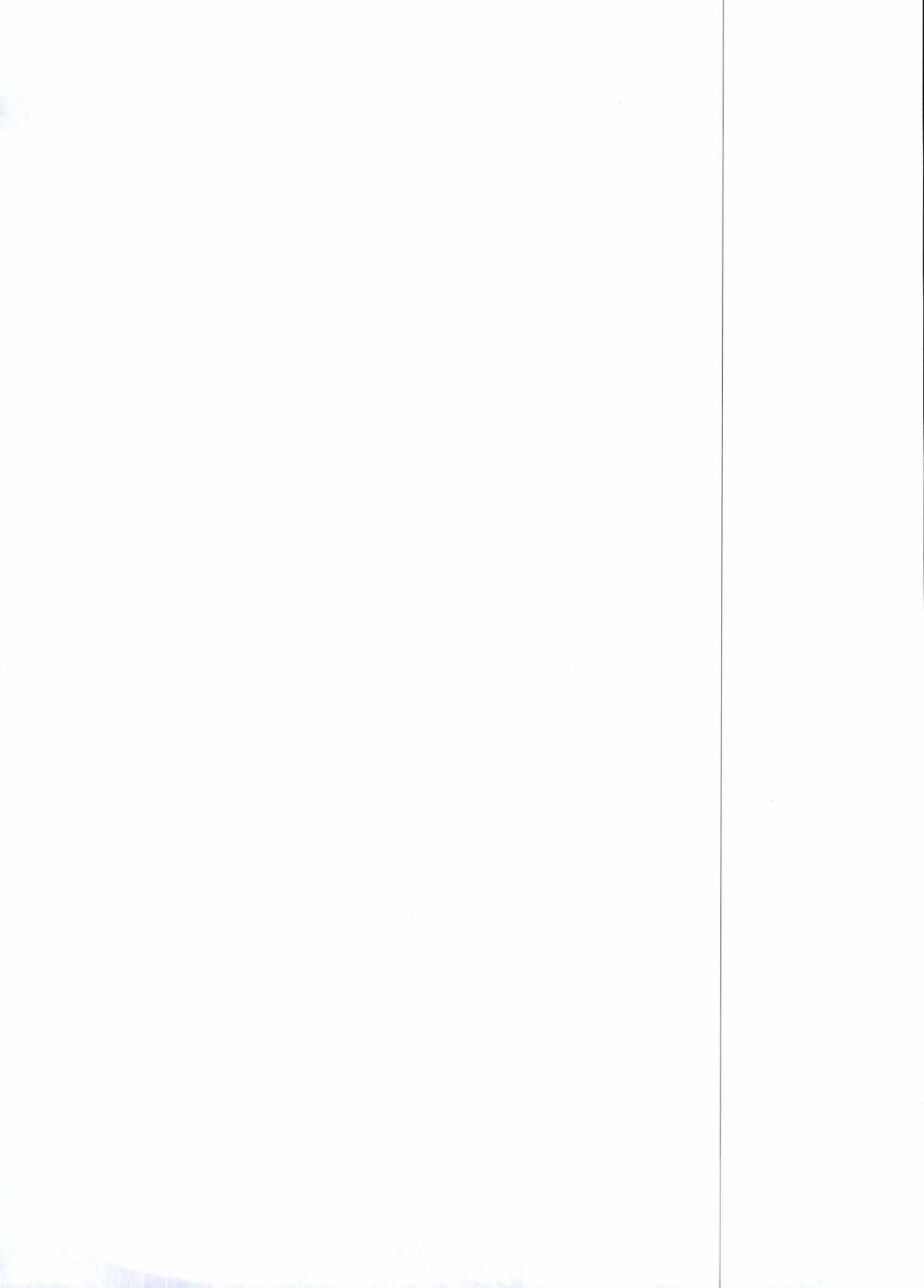
¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

² Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

³ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

⁴ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

SKARBNIK POWIATU
Renata Krzywiewski



UMOWA UŻYCZENIA NR

w ramach projektu

„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym zawarta

w dniu 2020 r. pomiędzy

.....
reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Użyczającym”

Panem/Panią

.....
zamieszkałym (-ą)

.....
Legitymującym się dowodem osobistym

.....
wydanym przez

.....
PESEL

.....
zwanym (-ą) dalej „Biorącym do użytkowania

§ 1

1. Użyczający oddaje **Biorącemu do użytkowania** do bezpłatnego użytkowania sprzęt: komputerowy, audiowizualny, oprogramowanie, oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami (niepotrzebne skreślić), zwane dalej w umowie „sprzętem komputerowym”.

2. Rodzaj sprzętu

nr seryjny

.....

Sprzęt komputerowy jest nowy kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest objęty gwarancją.

4. Sprzęt komputerowy został zakupiony w ramach Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Sprzęt komputerowy będzie przechowywany w lokalu Biorącego do używania pod adresem:

.....
.....

§ 2

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z instrukcją użytkowania oraz warunkami gwarancji sprzętu komputerowego, które zostaną przekazane wraz ze sprzętem komputerowym,
- 2) użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za czyny sprzeczne z prawem,
- 3) nieinstalowania na sprzęcie komputerowym żadnego nielegalnego oprogramowania,
- 4) nieusuwania oznaczeń znajdujących się na wewnętrznej stronie sprzętu komputerowego,
- 5) nieingerowania w integralność warstwy sprzętowej (hardware – urządzenia zainstalowane we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software – oprogramowanie, w tym system operacyjny);

Oprogramowanie ma charakter wyłączny i nie może być przenoszone na osoby trzecie.

§ 3

1. Umowa została zawarta na czas od **dnia podpisania umowy** przez okres kwalifikowalności do udziału w projekcie, nie dłużej jednak niż do 30 września 2025 r.
2. Po dacie wskazanej w ust 1 sprzęt powinien zostać zgłoszony do Samorządu, który podejmie decyzję o dalszym jego przeznaczeniu dla dzieci w pieczy zastępczej.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

§ 6

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.

Użyczający

Biorący do używania

