

UMOWA ZLECENIE Nr 14/2023

zawarta w dniu 13 stycznia 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Pułuskim - Starostwem Powiatowym w Pułusku, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułusk
NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez: Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panem Mirosławem Witkowskim

zam. _____, PESEL _____
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania *nadzór nad eksploatacją agregatu prądowórczego typu JD 70T* zgodnie z zapisami instrukcji obsługi.
2. Nadzór będzie prowadzony w każdy trzeci piątek miesiąca i dokumentowany w „Dzienniku kontrolnych rozruchów agregatu prądowórczego typu JD 70T”, znajdującym się w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułusku.
3. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie ewidencja godzin wykonania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Ewidencja jest dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
5. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub osobę zastępującą Dyrektora.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od 13.01.2023 r. do 25 grudnia 2023 r.

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości **139 zł 41 gr brutto** (słownie: sto trzydzieści dziewięć złotych czterdzieści jeden groszy).
2. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 6 godzin w miesiącu.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie comiesięcznego rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
4. Należyte wykonanie zlecenia stwierdza Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułusku lub osoba zastępująca Dyrektora.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zlecenia.

§ 3.

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy o 10 % łącznego wynagrodzenia umownego i powierzenia wykonania tego zlecenia podmiotowi trzeciemu na koszt Zleceniobiorcy.

§ 4.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 6.

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego (załącznik nr 2).

ZLECENIOBIORCA:

Witkowski

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

Jan Zalewski

Robert Dynak
Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
dr Robert Dynak

13.1.23
KANCELARIA PRAWNY
Jan Zalewski
NIP: 784-5413

mgr Renata Krzyżewska
mgr Renata Krzyżewska

1.672,92 zł - 754,7542184170
288,00 zł - 754,7542184110
41,00 zł - 754,7542184120