

Uchwała Nr 437/2021

Zarządu Powiatu w Pułtusku

z dnia 17. marca 2021r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920) Zarząd Powiatu w Pułtusku uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pułtusku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 238/2020 Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 12) otrzymuje brzmienie:

„Samodzielnych stanowiskach pracy – należy przez to rozumieć Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki, Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Radca Prawny, Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kadr i Płac, Audytora Wewnętrzny oraz Inspektora Ochrony Danych.”,

2) w § 7 pkt 17) otrzymuje brzmienie:

„Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kadr i Płac KP”,

3) w § 14 wykreśla się pkt 3,

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

„ Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kadr i Płac

1. Do podstawowych zadań Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Kadr i Płac należy:

1) Prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników Starostwa Powiatowego i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

2) Koordynowanie szkoleń, kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników.

3) Sporządzanie list płac, prowadzenie dokumentacji płacowej oraz naliczanie i terminowe opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz innych obligatoryjnych wpłat od wypłacanych wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

M

- 4) Prowadzenie dokumentacji w zakresie wypłacanych świadczeń z ubezpieczenia społecznego.
 - 5) Prowadzenie dokumentacji w zakresie naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - 6) Rozliczanie umów o dzieło i umów zlecenia.
 - 7) Ustalanie wysokości diet radnym Rady Powiatu.
 - 8) Sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego, ZUS, PFRON oraz wymaganych przepisami sprawozdań GUS.
 - 9) Bieżąca analiza funduszu płac Starostwa Powiatowego oraz kontrola prawidłowości jego wykorzystania.
 - 10) Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
 - 11) Współdziałanie z organami skarbowymi i innymi urzędami w sprawach merytorycznie związanych z wykonywanymi zadaniami na stanowisku.
 - 12) Współpraca w przygotowywaniu budżetu powiatu.
 - 13) Współpraca w zakresie wprowadzania zmian w uchwale budżetowej.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Starosta wyznaczy pracownika odpowiadającego za koordynowanie pracą Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Kadr i Płac”,
- 5) W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pułtusku § 1 wykreśla się ust. 4.
- 6) § 11 ust. 5 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie: „ Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kadr i Płac”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2021r.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

- | | | |
|----|----------------------|-------|
| 1. | Jan Zalewski | |
| 2. | Beata Józwiak | |
| 3. | Halina Zofia Banach | |
| 4. | Emilia Agata Gąsecka | |
| 5. | Zbigniew Księżyk | |

SEKRETARZ POWIATU

Katrzyna Jankowska
mgr Katarzyna Jankowska

sprawy podległ. formalnoprawne
RADA POWIATU
Krzysztof Podniewski
Nr WA - 5413