

Zadanie pn.: „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”  
współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



WRP.042.6.2023

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W ZADANIU PN.:  
„PROFILAKTYKA I EDUKACJA ZDROWOTNA DLA KOBIEC W RÓŻNYM WIEKU”**

Użyte w dokumencie określenia oznaczają:

**Zadanie** – Zadanie pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, realizowane przez Powiat Pułtuski na podstawie umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego ze środków Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023”;

**Beneficjent / Realizator Zadania** – Powiat Pułtuski /Starostwo Powiatowe w Pułtusku z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 11, 06-100 Pułtusk;

**Koordynator/ Koordynator Zadania** – Osoba wyznaczona przez Realizatora do nadzorowania realizacji Zadania – Pani Anna Makówka Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtusku;

**Regulamin** – Niniejszy dokument tj. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „ Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”;

**Rekrutacja** – Proces o określonym terminie trwania, realizowany zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w trakcie którego są analizowane i oceniane formularze zgłoszeniowe, tworzone listy osób zakwalifikowanych do Zadania oraz wyłaniane Uczestniczki Zadania;

**Kandydat** – Osoba, która wzięła udział w procesie Rekrutacji, tj. wysłała formularz zgłoszeniowy celem objęcia jej wsparciem w ramach Zadania;

**Uczestnik / Uczestniczka Zadania**– Osoba, której formularz zgłoszeniowy w procesie rekrutacji został oceniony pozytywnie i podpisała deklarację uczestnictwa w Zadaniu pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

**Umowa** – umowa nr W/UMWM-UU/UM/ZD/2854/2023 z 15 maja 2023 r. o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim i Powiatem Pułtuskim;

## **§1 Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu i oferowanych formach wsparcia.
2. Celem Zadania jest: zapewnienie kobietom nieodpłatnego wsparcia z zakresu profilaktyki chorób poprzez umożliwienie wczesnego ich zdiagnozowania, promocja zdrowia, edukacja zdrowotna, wzmocnienie poczucia potrzeby dbania o zdrowie, zwiększenie świadomości na temat kluczowej roli profilaktyki chorób i regularnego badania oraz zachowania prozdrowotnego.
3. Zadanie finansowane jest ze środków: Samorządu Województwa Mazowieckiego z Samorządowego Instrument Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023” i środków własnych Powiatu Pułtuskiego.
4. Zgodny z umową termin zakończenia realizacji Zadania to 31.10.2023 r.
5. Informacje dotyczące Zadania, w tym Regulamin i wzór formularza zgłoszeniowego, publikowane są co najmniej na stronie BIP Powiatu Pułtuskiego w zakładce „Projekty i inwestycje” i podstronie „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku” (<http://www.bip.powiatpultuski.pl/id/1102>) oraz udostępniane w siedzibie Realizatora.
6. Dane kontaktowe:
  - 1) do Koordynatora w sprawie realizacji Zadania: adres: Anna Makówka Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji, Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, e-mail: [a.makowka@powiatpultuski.pl](mailto:a.makowka@powiatpultuski.pl), tel.: 23-306-71-36,
  - 2) do Realizatora: adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusku ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, e-mail: [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl), Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP:
    - Skrytka Domyślna: /1424/skrytka
    - Skrytka Skład\_ESP: /1424/SkrytkaESP
7. Przekazane Realizatorowi przez Kandydatów i Uczestników dokumenty, w tym formularze, deklaracje, nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Zadania. Dokumentacja Zadania przechowywana będzie przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

## **§2 Zakres wsparcia**

1. Do objęcia wsparciem w ramach Zadania kwalifikuje się kobieta w wieku 20 lat i więcej, zamieszkująca teren powiatu pułtuskiego i gminy Pułtusk, Obryte lub Pokrzywnica, która otrzymała pozytywną ocenę w procesie Rekrutacji.
2. Uczestniczka Zadania uprawniona jest do skorzystania z następujących form wsparcia:
  - 1) wykonania pakietu badań laboratoryjnych,
  - 2) konsultacji z lekarzem, celem analizy wyników badań,
  - 3) udziału w spotkaniu z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.
3. Szczegółowy wykaz badań, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Oferowane Uczestniczce Zadania formy wsparcia, o których mowa w ust. 2, są bezpłatne.

### §3 Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Rekrutacja uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie dostępu do udziału w Zadaniu wszystkim zainteresowanym, bez względu na pochodzenie, stopień niepełnosprawności i inne czynniki dyskryminujące.
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami, które z różnych przyczyn mają utrudnioną możliwość uczestnictwa w Zadaniu, w tym w zakresie przygotowania i/lub złożenia formularza zgłoszeniowego, mają możliwość zgłoszenia tego faktu Realizatorowi w sposób określony w §1 ust. 6. Zalecane jest poinformowanie Realizatora o powyższym z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Realizator określa termin prowadzenia Rekrutacji. Informacja o powyższym poddana jest do publicznej wiadomości w sposób zgodny z §1 ust. 5.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez 3-osobową Komisję Rekrutacyjną, której przewodniczy Koordynator.
6. Warunkiem zakwalifikowania się Kandydata i otrzymania pozytywnej oceny w procesie Rekrutacji jest spełnienie przez niego łącznie wszystkich następujących kryteriów:
  - 1) płeć Kandydata: kobieta,
  - 2) miejsce zamieszkania Kandydata: gmina: Pułtusk, Obryte lub Pokrzywnica,
  - 3) wiek Kandydata: 20 lat i więcej,
  - 4) dostarczenie formularza zgłoszeniowego – Załącznika nr 1 do Regulaminu- w terminie określonym przez Realizatora i w sposób zgodny z zapisami Regulaminu.
7. Kandydat, który nie spełnił wszystkich kryteriów określonych w ust. 6 otrzymuje negatywną ocenę w procesie Rekrutacji i nie kwalifikuje się do udziału w Zadaniu.
8. Komisja Rekrutacyjna informuje Kandydata o wyniku Rekrutacji, z zachowaniem kanałów komunikacyjnych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, których zgłoszenie uzyskało pozytywną ocenę w procesie Rekrutacji. Dla każdej z gmin, tj. gminy Pułtusk, Obryte i Pokrzywnicy tworzy się 4 listy, oddzielne dla każdej grupy wiekowej, zgodnie z poniższym wykazem:
  - 1) lista kobiet w wieku od 20 do 30 lat,
  - 2) lista kobiet w wieku powyżej 30 do 40 lat,
  - 3) lista kobiet w wieku powyżej 40 do 50 lat,
  - 4) lista kobiet w wieku powyżej 50 r.ż.
10. Umieszczanie na listach, o których mowa w ust. 9, odbywa się zgodnie z kolejnością zgłoszeń, przy czym na 1 miejscu na liście znajduje się osoba, której formularz zgłoszeniowy dostarczony został jako pierwszy, a na ostatnim – osoba, której formularz zgłoszeniowy dostarczony został jako ostatni.
11. Łącznie wsparciem planowane jest do objęcia 111 kobiet, po 37 z każdej z gmin: Pułtusk, Obryte, Pokrzywnica. W podziale na grupy wiekowe w każdej z ww. gmin planowane jest do objęcia wsparciem 5 osób w grupie wiekowej 20-30 lat, 6 osób w grupie wiekowej powyżej 30-40 lat, 16 osób w grupie wiekowej powyżej 40 do 50 lat, 10 osób w grupie wiekowej powyżej 50 r.ż. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Realizatora, wynikających m.in. z przeprowadzonej Rekrutacji, planowane w zdaniach poprzednich liczby mogą ulec zmianie.
12. Uczestniczką Zadania jest kobieta, która:
  - 1) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 1 znalazła się na 1-5 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 6

- i wzwyż, znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
- 2) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 2 znalazła się na 1-6 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 7 i wzwyż znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
  - 3) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 3 znalazła się na 1-16 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 17 i wzwyż znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
  - 4) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 4 znalazła się na 1-10 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 11 i wzwyż znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu staje się Uczestnikiem Zadania z dniem podpisania Deklaracji uczestnictwa w Zadaniu (załącznika nr 2 do Regulaminu).
14. Realizator, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość przeprowadzenia Rekrutacji uzupełniającej, o czym informuje w sposób zgodny z §1 ust. 5.

#### **§ 4 Rezygnacja z udziału w Zadaniu**

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Zadaniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, niemożliwych do przewidzenia, niezależnych od Uczestnika. Zgłoszenie faktu rezygnacji z udziału w Zadaniu tj. z możliwości skorzystania z form wsparcia, o których mowa w §2 ust. 2, dokonuje się niezwłocznie Realizatorowi lub Koordynatorowi w sposób określony w §1 ust. 6.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Zadaniu przed otrzymaniem pierwszej formy wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, miejsce te proponuje się osobie z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zaszeregowania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Kandydata z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu, w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu, o czym informuje go używając danych kontaktowych przekazanych Realizatorowi.

#### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestniczki Zadania**

1. Każda Uczestniczka Zadania ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia udzielanych w ramach Zadania,
  - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Zadania.
2. Każda Uczestniczka Zadania jest zobowiązana do:
  - 1) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu,
  - 2) podpisania wymaganych Regulaminem dokumentów,
  - 3) uczestnictwa w formach wsparcia, o których mowa § 2 ust. 2 zgodnie z harmonogramem przygotowanym i przekazanym przez Realizatora, oraz w razie potrzeby potwierdzenia swojego uczestnictwa w danej formie wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - 4) niezwłocznego poinformowania o planowanej rezygnacji z uczestnictwa w Zadaniu,
  - 5) niezwłocznego poinformowania o niemożności uczestnictwa w zaplanowanej dla niej formie wsparcia,

- 6) niezwłocznego poinformowania o zmianie danych kontaktowych przekazanych Realizatorowi.

### **§ 6 Zasady uczestnictwa w Zadaniu**

1. Zadanie realizowane będzie etapowo. Po przeprowadzeniu rekrutacji i wyłonieniu uczestników Zadania realizowane będą formy wsparcia określone w §2 ust. 2 Regulaminu, zgodnie z kolejnością określoną w §2 ust. 2. Realizator informuje Uczestnika Zadania o planowanych terminach realizacji form wsparcia, o których mowa w §2 ust. 2 z wykorzystaniem danych kontaktowych przekazanych Realizatorowi.
2. Uczestnik Zadania otrzymuje od Realizatora dokument uprawniający go do wykonania badań tj. formy wsparcia, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 1, o określonym terminie ważności, ze wskazaniem adresu laboratorium. Uczestnik Zadania we własnym zakresie wykonuje badania i odbiera wyniki z laboratorium. Odebrane przez Uczestnika wyniki badań stają się jego własnością. Wyniki badań nie są udostępniane Realizatorowi.
3. Uczestnik Zadania, po wykonaniu badań, jest uprawniony do skorzystania z konsultacji lekarskich, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2. Uczestnik Zadania, po uprzednim otrzymaniu informacji o planowanym terminie i miejscu udzielenia wsparcia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w celu dokonania zapisu kontaktuje się z Koordynatorem Zadania. Uczestnik z wynikami badań samodzielnie zgłasza się na konsultacje lekarskie. Uczestnik potwierdza skorzystanie z konsultacji lekarskich poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Realizator informuje Uczestnika Zadania o planowanym terminie i miejscu przeprowadzenia spotkania promującego zdrowie, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 3. Uczestnik potwierdza skorzystanie ze wsparcia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
3. Informacja o zmianach w Regulaminie poddawana jest do publicznej wiadomości w sposób określony w §1 ust. 5.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Zadania w razie rozwiązania umowy o finansowanie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisu.

Załączniki :

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w Zadaniu
3. Wykaz form wsparcia

Pułtusk, 30 czerwca 2023 r.

STAROSTA

Jan Zalewski



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Ja niżej podpisana oświadczam, że:

1. wyrażam dobrowolną wolę uczestniczenia w Zadaniu pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku” współfinansowanym ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego z Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023”,
2. zapoznałam się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku” oraz akceptuję jego treść,
3. zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym dane są zgodne z prawdą,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym na potrzeby przeprowadzania procesu rekrutacji oraz realizacji Zadania,
5. podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą,
6. znam treść klauzuli informacyjnej, w tym celu i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie.

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>		
<b>Dane kontaktowe kandydata</b> (telefon/ adres e-mail/ adres do korespondencji/ itp.)		
<b>Płeć kandydata</b>		
<b>Nazwa zamieszkiwanej przez kandydata gminy</b>		
<b>Wiek kandydata na dzień składania formularza</b> (zaznacz właściwe pole wstawiając znak X )	od 20 do 30 lat	
	powyżej 30 do 40 lat	
	powyżej 40 do 50 lat	
	powyżej 50 r.ż.	
<b>Data i podpis kandydata</b>	..... (data)	..... (czytelny podpis)

**Poniższe pole wypełnia Realizator Zadania**

Uzyskana w procesie rekrutacji ocena: .....

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. .... (data i podpis)
2. .... (data i podpis)
3. .... (data i podpis)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1) Administratorem I Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel.: 23 306-71-01, e-mail: [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl);**
- 2) Administratorem II Państwa danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;**
- 3) Administrator I wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl);**
- 4) Administrator II wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl)**
- 5) Administratorzy, I i II, zobowiązują się, że dane osobowe przekazane zarówno na etapie rekrutacji, jak i na późniejszym etapie realizacji Zadania, będą przetwarzane dla oznaczonych, zgodnych z Umową celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Każdy z Administratorów przetwarza dane osobowe w celu zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); w celu, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).**
- 6) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administratorzy zawarli umowę w związku z realizacją usług na rzecz każdego z Administratorów (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);**
- 7) Administratorzy nie zamierzają przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;**
- 8) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora I.**

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:**

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;**
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;**
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku odmowy nie będzie możliwości uczestnictwa w zadaniu „Profilaktyka i edukacja zdrowotna kobiet w różnym wieku”.**
- 4) Administratorzy nie podejmują decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.**

Ponadto zgodnie z zapisami Umowy o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim i Powiatem Pułtuskim, informuję, że ww. strony Umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 RODO. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Powiat Pułtuski, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia Umowy. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Powiatu Pułtuskiego obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji Zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.





### **Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1)** Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel.: 23 306-71-01, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl;
- 2)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl);
- 3)** Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.) związanych z Pani/Pana uczestnictwem w Zadaniu pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, realizowanym przez Powiat Pułtuski i współfinansowanym ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego z Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023”;
- 4)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji działań zaplanowanych w ramach Zadania, w tym w celach promocyjnych, reklamowych, a po zakończeniu realizacji ww. działań przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 5)** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 6)** Zdjęcia oraz utwory audiowizualne z Pani/Pana wizerunkiem przechowujemy do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.
- 7)** Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmują wizerunek utrwalony na zdjęciach i opublikowany w ramach Zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, realizowanego przez Powiat Pułtuski i współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego z Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023”.
- 8)** Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, chyba że występuje inna podstawa prawna ich przetwarzania.
- 9)** Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10)** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz zgoda na ich przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna, a w przypadku odmowy nie będzie możliwe wzięcie udziału w Zadaniu pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, realizowanym przez Powiat Pułtuski i współfinansowanym ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego z Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023”.

Ponadto zgodnie z zapisami Umowy o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, zawartej pomiędzy Powiatem Pułtuskim i Województwem Mazowieckim, informuję, że ww. strony Umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 RODO. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Powiat Pułtuski, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia Umowy. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Powiatu Pułtuskiego obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji Zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.

## PAKIET BADAŃ LABORATORYJNYCH

Rodzaj badania	pakiet badań dla kobiet 20-30	pakiet badań dla kobiet 30-40	pakiet badań dla kobiet 40-50	pakiet badań dla kobiet powyżej 50 r.ż.
Morfologia krwi (C55)	V	V	V	V
Glukoza (L43)	V	V	V	V
Hemoglobina glikowana (HbA1c) (L55)	X	X	V	V
Cholesterol całkowity (I99)	V	V	V	V
Cholesterol HDL w surowicy (K01)	V	V	V	V
Cholesterol LDL - wyliczony (K03)	V	V	V	V
Triglicerydy (O49)	V	V	V	V
Kwas moczowy w surowicy (M45)	X	X	V	V
Magnez w surowicy (M87)	V	V	V	V
Sód w surowicy (O35)	X	X	V	V
Potas w surowicy (N45)	X	X	V	V
Żelazo w surowicy (O95)	V	V	V	V
Ferrytyna (L05)	V	V	V	V
Tyreotropina (TSH) trzeciej generacji (L69)	V	V	V	V
Wolna trijodotyronina (FT3) (O55)	X	V	V	V
Wolna tyroksyna (FT4) (O69)	X	V	V	V
Fosfataza alkaliczna (ALP) (L11)	X	X	V	V
Wapń całkowity w surowicy (O77)	X	X	X	V
Fosfor nieorganiczny w surowicy (L23)	X	X	X	V
Test ROMA	X	V	V	V
Kreatynina w surowicy (M37)	X	V	V	V
Aminotransferaza alaninowa (ALT) (I17)	X	V	V	V
Aminotransferaza asparaginianowa (AST) (I19)	X	X	V	V
Gamma-glutamylotranspeptydaza (GGTP) (L31)	X	X	V	V
D-dimery (G49)	V	V	V	V
Witamina D-25(OH) (O91)	V	V	V	V
Estradiol (E2) (K99)	V	V	X	X
FSH L65	X	X	V	V

