Pułtusk, 09.12.2021 r.

OR. 142.11.2021

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na ***pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku***.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, tj. pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie realizacja zadań określonych m.in. w art. 39 RODO tj.:

1. Informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
4. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w  art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych.
5. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO.
6. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO.
7. Aktualizacja dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami RODO.
8. Przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:
9. 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
10. 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
11. Przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych.
13. Sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
15. Opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych.
16. Prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.
17. Udział w kontrolach Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
18. Udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy.
19. Wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z RODO.

**Informacje dodatkowe:**

* + - 1. Ilość lokalizacji: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk (siedziba główna), ul. Daszyńskiego 19, 06-100 Pułtusk (Wydział Zarządzania Kryzysowego).
			2. Ilość wszystkich pracowników: 103 osoby (wg stanu na dzień 08.12.2021 r.).
			3. Ilość pracowników przetwarzających dane osobowe (lub posiadających upoważnienia):100 osób (wg stanu na dzień 08.12.2021r.).
			4. Ilość komputerów, w tym przenośnych:

– liczba serwerów fizycznych: 4 szt., wirtualnych: 7 szt.,

– liczba komputerów stacjonarnych: 87 szt., liczba komputerów przenośnych (bez możliwości ich wynoszenia): 11 szt., liczka komputerów przenośnych (możliwość wynoszenia na zewnątrz): 3 szt.

* + - 1. Ilość procesów przetwarzania danych osobowych zawartych w rejestrze czynności przetwarzania (np. rekrutacja, obsługa klienta): ok. 75.
			2. Ilość komórek organizacyjnych różniących się zadaniami: 10 wydziałów (Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Obsługi Rady i Zarządu, Wydział Finansów, Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu, Wydział Rozwoju i Promocji, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Komunikacji i Dróg, Wydział Budownictwa i Architektury, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego), 7 stanowisk samodzielnych (Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kadr i Płac, Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Radca Prawny, Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Audytor Wewnętrzny, Inspektor Ochrony Danych).
			3. Ilość systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe: 10 sztuk.
			4. Starostwo Powiatowe w Pułtuskuposiada obowiązującą Politykę bezpieczeństwa.
			5. Ilość wizyt w urzędzie:minimumjeden raz w miesiącu oraz w razie potrzeb pracowników.
1. **Termin wykonania zamówienia**

Usługę należy wykonać w terminie 01.01.2022 r. -31.12.2022 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielnie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada:

– wiedzę fachową nt. prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO,

– ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o wartości min. 150.000,00 zł

1. **Ocena ofert**

Kryteria oceny ofert:

**CENA (C) – cena 60 %**

C = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto ) x 100 pkt x Wk

Wk – waga kryterium ceny

**KWALIFIKACJE ZAWODOWE (K) – 20%**

– wykształcenie magisterskie (prawnicze lub administracyjne) + studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych – 20 pkt,

– wykształcenie magisterskie (pozostałe) + studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych – 10 pkt,

– wyższe magisterskie (pozostałe) – 0 pkt.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (D) – 20%**

– powyżej 6 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych (przed 25 maja 2018 r. administratora bezpieczeństwa informacji) w instytucjach użyteczności publicznej – 20 pkt,

– doświadczenie w przedziale od 4 do 6 lat w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych (przed 25 maja 2018 r. administratora bezpieczeństwa informacji) w instytucjach użyteczności publicznej – 10 pkt,

– doświadczenie poniżej 4 lat w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych (przed 25 maja 2018 r. administratora bezpieczeństwa informacji) w instytucjach użyteczności publicznej – 0 pkt.

Wskaźnik oceny oferty = C+K+D

1. **Wynagrodzenie i warunki płatności**

Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie (w formularzu oferty Wykonawca określa miesięczną ceną za wykonanie usługi, oraz cenę ogółem za 12 miesięcy, cena powinna zawierać wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Cena będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

1. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Ofertę na świadczenie usługi należy składać do dnia **16.12.2021 r.** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentów) na adres mailowy: kancelaria@powiatpultuski.pl lub w formie dokumentu ePUAP, odpowiednio uwierzytelnionego zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, ze zm.).

O wyborze oferty i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

1. **Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień poniżej 130 000,00 zł**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pułtuski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk tel.: 23 306-71-01, mail: sekretariat@powiatpultuski.pl.

1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@powiatpultuski.pl

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 13 .000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Pułtusku.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c(obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

1. **Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

1. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówienia mają prawo do złożenia wniosku:

* + na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
	+ na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	+ na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
	+ na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
	+ na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
	+ na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

1. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

1. **Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:** Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

*Wicestarosta*

*/-/ Beata Jóźwiak*

W załączeniu:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy.

Sprawę prowadzi:

Joanna Majewska, Wydział: OR, tel. 23 306-71-12, e-mail: j.majewska@powiatpultuski.pl

OR. 142.11.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć Wykonawcy

OFERTA

na pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych

Niniejszym proponuję wykonanie usługi według następujących warunków:

Cena

1. miesięczna za wykonanie usługi: cena netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, VAT \_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, cena brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł;
2. ogółem netto za 12 m-cy : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, VAT: \_\_\_\_\_\_\_ % w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł,

Ogółem brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Zadanie zobowiązuję się zrealizować od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am\* się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskałem/am\* konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty,
2. posiadam wiedzę fachową nt. prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO,
3. posiadam ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o wartości min. 150 000,00 zł,
4. posiadam wykształcenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. posiadam doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych (przed 25 maja 2018 r. administratora bezpieczeństwa informacji) w instytucjach użyteczności publicznej – \_\_\_\_\_\_ lat.

Akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz wzorzec umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

OR. 142.11.2021

Umowa Nr ……../2021 – WZÓR

zawarta w dniu ……………..…. w Pułtusku

pomiędzy Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku

z siedzibą w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

w imieniu którego działa Jan Zalewski – Starosta Pułtuski

zwanym dalej „Zamawiającym”

***a***

…………

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie **„Stronami”,** a każde z nich z osobna także **„Stroną”.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na doradztwie w zakresie ochrony danych osobowych, tj. pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

Strony ustalają, że w ramach Umowy na funkcję Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „Inspektorem” w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia wyznaczony zostanie ………………………………

W zakresie realizacji umowy Inspektor podlega bezpośrednio Staroście Pułtuskiemu.

Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona na funkcję Inspektora posiada konieczne do tego stanowiska kwalifikacje zawodowe, a w szczególności posiada wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia.

**§ 2.**

**Sposób realizacji umowy**

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 3.**

**Zakres obowiązków Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych określonych w zapytaniu ofertowym z 09.12.2021 r. oraz w art. 39 Rozporządzenia tj.:

1. Informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
4. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych.
5. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO.
6. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO.
7. Aktualizacja dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami RODO.
8. Przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:
9. 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego,
10. 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego.
11. Przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych.
13. Sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
15. Opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych.
16. Prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.
17. Udział w kontrolach Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy.
19. Wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z RODO.

**§ 4.**

**Zakres obowiązków Zamawiającego**

* + - 1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie wsparcia technicznego dla Wykonawcy w zakresie określonym przez Wykonawcę, a niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy, tj. udostępnienia Wykonawcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe i informacji zgodnie z zakresem wskazanym w § 3 Umowy.
			2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem Umowy, określonym w § 3 Umowy.
			3. W przypadku organizacji szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przez Wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającego, Zamawiający zapewni lokal i odpowiedni sprzęt umożliwiający odtworzenie prezentacji i przeprowadzenia szkolenia w umówionym przez Strony terminie.
			4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, pracownikom lub współpracownikom informacji o powołaniu inspektora ochrony danych, konieczności konsultowania oraz zgłaszania, poprzez wyznaczone osoby do kontaktów wszystkich kwestii pozostających w gestii ich obowiązków, a będących w związku z przedmiotem Umowy.
			5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności, o których mowa w § 6 Umowy.

**§ 5.**

**Zasady zachowania poufności**

1. Strony zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
2. Za informacje poufne strony uważają wszelkie informacje przekazane drugiej stronie w związku i podczas wykonywania Umowy, w szczególności: dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, dane osobowe lub know how, którejkolwiek ze Stron.
3. Po rozwiązaniu Umowy każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie dokumenty i materiały zawierające dane poufne. Rozwiązanie przez strony Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy danych poufnych.
4. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Wykonawcy faktu współpracy z Zamawiającym w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej.
5. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się w celach promocyjnych Wykonawcy nazwą Zamawiającego w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej, z oznaczeniem, że Zamawiający korzysta lub korzystał z usług Wykonawcy.
6. Zamawiający wyraża zgodę, o których mowa w ust. 4 i 5 bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo cofnąć udzielone zgody, o których mowa w ust. 4 i 5.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości ……………………..… zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………..).
2. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
4. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie
e-faktura.
5. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ogółem ………….….. zł brutto (słownie: ………………………… ……………………………………………………………………………………………………).
6. Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

**§ 7.**

**Obowiązywanie umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

**§ 8.**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przy wykonywaniu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy Zamawiający nie wprowadził zaleceń Wykonawcy, w szczególności dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych o wymogów prawa ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, którego przyczyną jest niepoinformowanie Wykonawcy o okolicznościach istotnych do prawidłowego jej wykonania, w szczególności o okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezastosowania się Zamawiającego do zaleceń wydanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej (nr ……………………….).

**§ 9.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego,
na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu.

**§ 10.**

**Osoby kontaktowe**

1. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:
2. po stronie Wykonawcy: …………………………,
3. po stronie Zamawiającego: Joanna Majewska.
4. Zmiana wymienionych w pkt 1 i 2 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu
do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego drugiej Strony Umowy.

**§ 11.**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, tj. gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty,
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Wykonawca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Zamawiającego co najmniej przez jeden miesiąc, nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie lub przeprowadzona u Zamawiającego kontrola organu nadzorczego wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

 ***Zamawiający Wykonawca***