Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 15.02.2023 r. na „Doradztwo dotyczące prowadzenia działań na rzecz zapewnienia dostępności” ekspert

**Harmonogram realizacji przedsięwzięcia grantowego
„Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
w budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusku”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wydatku (rodzaj wydatku) | Ilość | I kwartał 2023 roku | II kwartał 2023 roku |
| **Zadanie 1:** Dostępność architektoniczna |
| **Wydatek 1:** Oznaczenie miejsc postojowych – tablice oznakowane na słupku nieprzenośne trwale zamontowane w gruncie dla kobiet w ciąży, dla rodzin z dziećmi, dla osób niepełnosprawnychCross-financing | 3 szt. |  | X |
| **Wydatek 2:** Montaż w pionowych ciągach komunikacyjnych dodatkowych barierek po obu stronach biegu schodówCross-financing | 2 szt. |  | X |
| **Wydatek 3:** Wykonanie na wewnętrznych przeszklonych drzwiach pasów ostrzegawczych w kolorach kontrastowych, pasy w formie taśmy samoprzylepnejPozostałe usługi zlecone | 1 szt. |  | X |
| **Wydatek 4:** Wykonanie 69 sztuk tabliczek z nazwami komórek organizacyjnych i numerami pokoi w kolorach kontrastowych oraz w alfabecie Brail'aPozostałe usługi zlecone | 69 szt. | X |  |
| **Wydatek 5:** Oznakowanie schodów wewnętrznych poprzez zastosowanie taśmy w kontrastowych kolorach na krawędziach pierwszego i ostatniego stopnia każdego bieguPozostałe usługi zlecone | 1 szt. | X |  |
| **Wydatek 6:** Przystosowanie jednego wejścia do budynku dla osób na wózkachCross-financing | 1 szt. |  | X |
| **Wydatek 7:** Zakup przewijaka dla niemowlątPozostałe wydatki bieżące | 1 szt. | X |  |
| **Wydatek 8:** Wykonanie tyflomapCross-financing | 2 szt. |  | X |
| **Wydatek 9:** Dostosowanie tablic informacyjnych do wymagań osób ze szczególnymi potrzebamiCross-financing | 3 szt. |  | X |
| **Wydatek 10:** Wykonanie oznaczeń poziomych / pionowych wskazujących kierunki: do łazienki dla osób niepełnosprawnych, kasy, kancelarii, windy i poszczególnych wyjśćPozostałe usługi zlecone | 9 szt. |  | X |
| **Wydatek 11:** Doradztwo dotyczące prowadzenia działań na rzecz zapewnienia dostępności (ekspert)Usługi doradcze w zakresie dostępności | 2 szt. | X | X |
| **Zadanie 2:** Dostępność cyfrowa |
| **Wydatek 1:** Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej serwisów InternetowychUsługi doradcze w zakresie dostępności | 1 szt. | X |  |
| **Wydatek 2:** Dostosowanie serwisów Internetowych na podstawie przeprowadzonego audytu dostępnościPozostałe usługi zlecone | 1szt. |  | X |
| **Zadanie 3:** Dostępność komunikacyjno-informacyjna |
| **Wydatek 1:** Zakup przenośnej „pętli indukcyjnej" wraz z oznakowaniemPozostałe wydatki bieżące | 1 szt. | X |  |

Załącznik nr 5 do wniosku
o udzielenie zamówienia „Doradztwo
dotyczące prowadzenia działań na rzecz
zapewnienia dostępności” ekspert

OR. 042.1.7.2022

**Umowa Nr …………/2023 – projekt**

zawarta w dniu ………………………… w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w Pułtusku, w imieniu którego działają:

* + 1. Jan Zalewski – Starosta Pułtuski
		2. Beata Jóźwiak – Wicestarosta

przy kontrasygnacie:

Renaty Krzyżewskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

firmą …………………………………………………………………………………………………………………………………………………... działającą na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………… z siedzibą: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………, NIP: …………………………………., REGON: ………………………………….

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym: ***doradztwo dotyczące prowadzenia działań na rzecz zapewnienia dostępności (ekspert)*** – wsparcie doradcze w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego pt. „Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusku” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………………..….
2. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach umowy nr DSG/0456 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umową z należytą starannością, rzetelnie i fachowo. Czuwać nad prawidłową realizacją zadań związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach związanych z dostępnością.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach podczas realizacji usług.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania żadnych czynności faktycznych i prawnych, które mogą powodować powstanie po stronie Zamawiającego zobowiązania, w tym zobowiązania pieniężnego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji, wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.
7. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za realizację niniejszej umowy:
8. Ze strony Zamawiającego:
	1. Joanna Majewska – Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Starostwie Powiatowym w Pułtusku, mail: j.majewska@powiatpultuski.pl, tel. 23 306-71-12,
	2. Katarzyna Skiba-Rudowska – Koordynator ds. dostępności architektonicznej w Starostwie Powiatowym w Pułtusku, mail: k.skiba-rudowska@powiatpultuski.pl, tel. 23 306-71-73
	3. Adam Zalewski – Koordynator ds. dostępności cyfrowej w Starostwie Powiatowym w Pułtusku, mail: a.zalewski@powiatpultuski.pl, tel. 23 306-71-99
9. Ze strony Wykonawcy:
10. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
11. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację nie wymaga podpisania aneksu.

**§ 2.**

* 1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości: ………………………… zł (słownie: ………………………………………………………………….…………..).
	2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ogółem netto w wysokości: ………………………… zł (słownie: ………………………………………………………………….…………..) plus należny podatek VAT ……….% w kwocie ………………………… zł (słownie: …………………………………………..), łączne wynagrodzenie brutto wynosi: ………………………… zł (słownie: ………………………………………………………………….…………..).
	3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
	4. Płatności dokonywane będą przelewem w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
	5. Podstawą do wystawienia faktury będzie częściowy protokół odbioru przedmiotu umowy (bez zastrzeżeń).
	6. Faktury należy wystawiać według poniższych danych:

Nabywca:

Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568 16 18 062

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk

* 1. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
	2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

**§ 3.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.03.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.
2. Wypowiedzenie umowy przez każdą ze stron może nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, zgłoszonych w formie pisemnej lub elektronicznej, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni z winy Wykonawcy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokościach:
2. za niewykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2;
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
4. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia prze Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

**§ 6.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |